

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08,167/10 и 51/11) и член 22 став 1 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18), министерот за образование и наука ја донесе донесе изборната наставна програма по наставниот предмет **италијански јазик (втор странски јазик)** за III (трета) година образование од средното стручно образование со четиригодишно траење.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО



Наставна програма

ИТАЛИЈАНСКИ ЈАЗИК (изборна)

(Втор странски јазик)

модуларно дизајнирана

за III година

Економски техничар, Правен техничар, Бизнес администратор
образовен профил / квалификација

Економско-правна и трговска / Економија, право и трговија
струка / сектор

Скопје, 2019 година

Назив на наставната програма	Италијански јазик (втор странски јазик)
Тип на наставна програма	Изборна
Кредитна вредност на наставната програма	4 (четири) ЕЦВЕТ ¹ кредити (3+1, 1 кредит одговара на 25 часа активности на ученикот, од кои 8 часа за домашна работа, 8 часа за подготовка за писмени работи и 9 часа за самостојно учење)
Струка	Економско-правна и трговска
Сектор	Економија, право и трговија
Образовен профил	Економски техничар, Правен техничар, Бизнес администратор
Назив и ниво на квалификација	Економски техничар, Правен техничар, Бизнес администратор IV (четврто) ниво Согласно <i>Заедничката европска референтна рамка за јазиците</i> после првата година на изучување на италијанскиот јазик во средното образование може делумно да се достигне нивото А2 (основно ниво), по втората година во средно образование може целосно да се достигне нивото А2 (основно ниво), по третата година учење на италијанскиот јазик во средно образование може делумно да се достигне Б1 (преодно ниво) и по завршувањето на IV година, може целосно да се достигне Б1 (преодно ниво).
Година на изучување	III (трета)
Број на часови неделно/годишно за реализација на наставната програма	2/72

¹Закон за Националната рамка на квалификации.

<p>Цели на наставна програма</p>	<p>Ученикот/ученичката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да формира и да развие јазични, комуникативни, интеркултурни компетенции за изучување на втор странски јазик; - да развива способности за поврзување на стекнатите знаења од првиот странски јазик, мајчиниот јазик и други предмети при совладување на вториот странски јазик; - да формира елементарни навики и умеања за слушање, говорење, читање и пишување преку изграден систем од знаења на јазични и реченички единици, фонетски, правописни, лексички и граматички поими; - да развие способност за самостојно учење и самовреднување според <i>Заедничката европска референцијална рамка (Портфолио)</i>.
<p>Модуларни единици на наставна програма</p>	<ul style="list-style-type: none"> • СЛУШАЊЕ СО РАЗБИРАЊЕ • ЧИТАЊЕ СО РАЗБИРАЊЕ • ГОВОРНА ПРОДУКЦИЈА И ИНТЕРАКЦИЈА • ПИСМЕНО ИЗРАЗУВАЊЕ И ИНТЕРАКЦИЈА <p>НАПОМЕНА: Поради специфичноста на изучување на странските јазици, модуларните единици се дизајнирани согласно вештините (слушање со разбирање, читање со разбирање, говорна продукција и интеракција и писмено изразување и интеракција), а во нив се интегрирани јазичните компоненти (лексички единици, граматички структури, јазични функции и култура). За успешна реализација на наставата по странските јазици, наставникот прави комбинација меѓу вештините и јазичните компоненти.</p> <p>Понудените содржини се задолжителни, но наставникот користи примери од други извори и ја прилагодува наставата согласно образовниот профил/квалификацијата, односно структурата/секторот.</p>
<p>Материјално-технички и просторни услови</p>	<p>Програмата, во однос на просторните услови за реализација, се темели на нормативот за простор донесен од страна на министерот за образование и наука.</p> <p>Просторните услови и опременоста на училниците за успешна реализација на наставната програма за трета година треба да се во согласност со општиот норматив за опременост за реализирање на наставните програми за трета година на средното образование.</p> <p>Се препорачува, заради полесен визуелен контакт помеѓу учениците и помеѓу наставникот и учениците, клупите да бидат наредени на следниот начин: повеќе клупи доближени заедно, разни варијанти на буквата П, како и преместување и групирање на столчињата по потреба (при работа во групи).</p>

Норматив на наставен кадар

Наставата по *италијански јазик* може да ја изведува лице кое завршило:

- студии по италијански јазик и литература – наставна насока, VII/ 1 или VIA според МРК и 240 ЕКТС,
- студии по италијански јазик и книжевност- наставна насока, VII/ 1 или VIA според МРК и 240 ЕКТС,
- студии по италијански јазик и литература - друга насока, VII/ 1 или VIA според МРК и 240 ЕКТС, и со здобиена соодветна педагошко-психолошка и методска подготовка за наставата по италијански јазик на акредитирана високообразовна установа.

Ред. број	Назив на модуларна единица 1: СЛУШАЊЕ СО РАЗБИРАЊЕ			
	Резултати од учење	Содржини и поими (примери)	Активности и методи	Критериуми на оценување*
1	<p>Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:</p> <p>-издвои општи и конкретни информации при разговор со соговорникот или од слушнат текст во врска со планирање на некое патување или настан;</p>	<p>Carta d'imbarco, albergo, campeggio, ostello, crociera, sconto, agenzia di viaggi, catene alberghiere ecc.</p> <p>Spettacolo, festa di compleanno, sagra, festa del Santo Patrono della scuola, manifestazione culturale, manifestazione sportiva, gara, concerto, biglietti, costo/prezzo, locazione del locale, ecc.</p> <p>-Quindi, vi interessa un soggiorno all'Isola d'Elba. Vorrete partire il 2 giugno e rimanerci fino al 9, giusto?</p> <p>-Si, 7 notti.</p> <p>-Quest'offerta costa 999 euro/ persona, tasse turistiche incluse.</p>	<p>Активности:</p> <p>- Вежби за асоцијации;</p> <p>- вежби за правење претпоставки, донесување заклучоци врз основа на звучни сигнали, интонација итн.;</p> <p>- слушање аудио/видеоснимки и говор на наставникот;</p> <p>- препознавање на значењето на пораката според интонацијата;</p> <p>- идентификување на зборови, структури и изрази во контекст;</p> <p>- одговорање на прашања од</p>	<p>Ученикот/ученичката може да:</p> <p>1.1. препознае поими кои означуваат туристички сместувачки објекти, дестинации и сл.;</p> <p>1.2. идентификува поими поврзани со организирање на некое патување или на некој настан;</p> <p>1.3. издвојува информации од разговор со соговорникот или од слушнат текст во врска со планирање патување или настан;</p> <p>1.4. класифицира главни информации во врска со некое патување или настан.</p>

*Внесени се стандарди/индикатори за постигнување на резултатите од учењето врз основа на кои се определуваат критериумите за оценување.

2	<p>- издвои општи и конкретни информации при разговор со соговорникот за некоја понуда/побарувачка;</p>	<p>Servizio, domanda, offerta, consegna, consegnare, ordinare, fornire, fornitore, somma totale, fattura, modo di pagamento, caricare/scaricare la merce, prezzo/costo, costare, sconto ecc.</p> <p>-Vorrei ordinare una macchina da caffè. Mi interessa il prezzo e il periodo di consegna.</p> <p>-Manderò il nostro listino prezzi via mail.</p>	<p>типот <i>точно/неточно</i> , отворени прашања или прашања со повеќечлен избор;</p> <p>- подредување на слушнати информации во табели;</p> <p>- поврзување слики со слушнат текст.</p> <p>Методи:</p> <p>- Вербални методи: дијалошки или метод на</p>	<p>Ученикот /ученичката може да:</p> <p>2.1. препознава поими што се користат при разменување информации за некоја понуда/побарувачка;</p> <p>2.2. идентификува главни информации од разговор со соговорникот за некоја понуда/побарувачка;</p> <p>2.3. издвојува детални информации од разговор со соговорникот за некоја понуда/побарувачка.</p>
---	---	---	---	---

3	<p>-издвои конкретни информации од слушнат текст или при разговор со соговорникот, во кои се опишува работната средина и се искажува совет, задолжение и упатство;</p>	<p>Posto di lavoro, ufficio, edificio, ditta/azienda, funzione, condizioni di sicurezza, igiene dei locali, orario di lavoro, contratto a tempo (in)determinato ecc. Mobili e accessori dell'ufficio: scrivania, poltrona, sedia, penna, matita, computer, stampante, carta. cestino, spillatrice, ecc.</p> <p>-Elena fa il disegno grafico e preferisce spendere 200 Euro al mese per venire a lavorare qui invece di lavorare da casa.</p> <p>-Al tuo posto, io non accetterei quel posto di lavoro, è troppo lontano e poco pagato.</p> <p>-Questo apparecchio non deve essere usato da persone prive di istruzioni per il suo uso. Per accendere l'apparecchio, dovete premere il tasto rosso.</p>	<p><i>разговор;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документациски метод: <i>аудио-визуелни извори на информации;</i> - демонстрациски методи: <i>пуштање на аудио и видео снимки;</i> - метод на работа со компјутерска технологија: <i>пребарување.</i> 	<p>Ученикот /ученичката може да:</p> <p>3.1. препознава поими што служат за разменување информации на тема: Работна средина;</p> <p>3.2. препознава изрази со кои се искажува совет, задолжение и упатство;</p> <p>3.3. идентификува главни информации од слушнат краток текст или од разговор со соговорникот во врска со работната средина;</p> <p>3.4. издвојува детални информации од краток едноставен слушнат текст на тема: Работна средина.</p>
---	--	---	---	--

4	<p>-идентификува конкретни информации од слушнат текст или при разговор со соговорникот, во кои се /даваат информации за некој производ/услуга.</p>	<p>Prodotto, articolo, servizio di buona/cattiva qualità, consegna gratuita/ pagabile, prezzo fisso, saldi di fine stagione ecc.</p> <p>-Questo prodotto è a metà prezzo.</p> <p>-Il secondo articolo comprato verrà pagato a metà prezzo.</p> <p>-Vorrei comprare una valigia piccola, di plastica e non molto cara. Dove posso vedere le vostre offerte?</p> <p>-La partita IVA è compresa nel prezzo del computer?</p> <p>-Il nostro pane è sempre fresco, fatto con farina di qualità, con fermentazione naturale e due lieviti, uno per il pane bianco, l'altro per il pane rustico.</p>		<p>Ученикот /ученичката може да:</p> <p>4.1. препознава поими и изрази со кои се опишува некој производ/услуга;</p> <p>4.2. препознава изрази со кои се бара/дава информација за цената;</p> <p>4.3. идентификува главни информации од слушнат краток текст или од разговор со соговорникот во кои се прашува/одговара за карактеристиките на некој производ/услуга;</p> <p>4.4. издвојува детални информации од едноставен слушнат текст или при разговор со соговорникот во кои се бараат/даваат информации за некој прозвод/услуга.</p>
---	---	---	--	---

Ред. број	Назив на модуларна единица 2: ЧИТАЊЕ СО РАЗБИРАЊЕ			
	Резултати од учење	Содржини и поими (примери)	Активности и методи	Критериуми на оценување*
1	<p>Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:</p> <p>-идентификува конкретни информации во кратки и едноставни текстови, во кои е искажан некој план;</p>	<p>Se decidiamo di partire in alta stagione e rimanere almeno due settimane, potremmo arrivare a spendere 2000 euro a persona, cifra comprensiva anche di volo andata e ritorno.</p> <p>Noi per due settimane ad agosto, tra nord e sud, per traghetto, prime tre notti in campeggio e poi per un misto di agriturismi e hotel , escursioni e spese varie, abbiamo speso 1200-1400€ a testa.</p>	<p>Активности:</p> <p>- Вежби за правење претпоставки, донесување заклучоци, врз основа на наслови, илустрации, фотографии, типографски и други елементи карактеристични за различни видови текст;</p> <p>- поврзување текстови со слики;</p> <p>- вежби за идентификување зборови и изрази;</p> <p>- подредување зборови,</p>	<p>Ученикот /ученичката може да:</p> <p>1.1. препознае поими што означуваат угостителски сместувачки објекти, туристички дестинации и сл.;</p> <p>1.2. издвојува поими што се поврзани со едноставен план во врска со непосредниот домен на интерес;</p> <p>1.3. издвојува информации од краток едноставен текст во кој е искажан некој план.</p>

*Внесени се стандарди/индикатори за постигнување на резултатите од учењето врз основа на кои се определуваат критериумите за оценување.

2	<p>-издвои конкретни информации во едноставен текст или електронска порака, во кои е опишана работната средина и активностите во неа;</p>	<p>Per la prima volta sono andata in banca per aprire un conto corrente. Mi sono rivolta allo sportello informazioni e l'impiegata mi ha dato qualche modulo da compilare.</p> <p>La mia aula si trova al piano terra, in fondo al corridoio a sinistra. L'aula è luminosa e ha due grandi finestre. La mia aula è molto colorata grazie alle maschere che abbiamo pitturato, ai disegni che abbiamo appeso. C'è anche la cartina geografica. All'interno dell'aula ci sono due lavagne, una nera e una lucida e magnetica. Sopra gli armadi ci sono i cartelloni, poi c'è il mappamondo; c'è il computer, il computer a fianco ha due casse che servono per ascoltare la musica. Questa aula è gioiosa e per questo mi piace tanto.</p> <p>La mia giornata scolastica è molto lunga ma piacevole perché svolgo attività diverse e non mi annoio quasi mai. A scuola, il tempo non scorre sempre nello stesso modo: quando un lavoro è impegnativo, sembra che il tempo non passi mai; quando invece un'attività è divertente, il tempo vola!</p>	<p>реченици, пасуси, слики и сл., по логичен редослед;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнување празни места во текстови, табели и реченици; - одговорање на прашања од типот точно/неточно, отворени прашања или прашања со повеќечлен избор; - давање наслови на одредени делови од текст; - подредување на реченици и пасуси од краток и едноставен текст по логичен редослед. <p>Методи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документациски метод: пишан извор на информација (работа на текст, метод на читање, метод на интерпретација); - набљудувачко-истражувачки методи: набљудување, забележување, обележување, откривање, истражување, пребарување; - демонстрациски методи: покажување на слики, цртежи и аудио и видео снимки; -метод на работа со 	<p>Ученикот /ученичката може да:</p> <p>2.1. препознава зборови поврзани со работната средина и активностите во неа;</p> <p>2.2. издвојува конкретни информации во едноставен текст поврзан со работната средина и активностите во неа;</p> <p>2.3. класифицира информации од едноставен текст кој содржи опис на работната средина и активностите во неа.</p>
---	---	--	--	---

3	<p>-идентификува конкретни информации во кратко писмо или електронска порака, во кои се бараат/даваат информации за некој производ/услуга.</p>	<p>Catering Riccione offre servizi di ristorazione di alto livello per le occasioni più importanti. Ingredienti di grande qualità, cucina d'esperienza, con i migliori cibi ed un servizio di lusso.</p> <p>Offerte scontate 8 giorni / 7 notti in all inclusive! Il pacchetto comprende:</p> <p>Trasporto aereo in classe economica</p> <p>Trasferimenti aeroporto/hotel/aeroporto</p> <p>Sistemazione in camera a due letti con trattamento di all inclusive</p> <p>Assistenza in loco contabile, ragioniere, contabilità, avvocato, processo, sentenza, delega, contratto, fattura, ecc.</p>		<p>Ученикот /ученичката може да:</p> <p>3.1. препознае поими што се однесуваат на различни видови производи;</p> <p>3.2. препознае поими што се однесуваат на различни видови услуги;</p> <p>3.3. издвои поими и изрази со кои се опишани карактеристики на производи и услуги;</p> <p>3.4. споредува и класифицира информации поврзани со производи и услуги од непосредниот домен на интерес.</p>
---	--	---	--	--

Ред. број	Назив на модуларна единица 3: ГОВОРНА ПРОДУКЦИЈА И ИНТЕРАКЦИЈА			
	Резултати од учење	Содржини и поими (примери)	Активности и методи	Критериуми на оценување*
1	<p>Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:</p> <p>-искаже едноставен план за организирање на патување, настан;</p>	<p>- Pensiamo di andare in vacanza a Firenze, in Toscana. Metteremo poche cose in valigia e prenderemo il treno da Roma. Rimarremo a Firenze per una settimana: partiremo il 25 giugno e ritorneremo a casa il 2 luglio.</p> <p>-Mi divertirò molto, farò tante fotografie, visiterò monumenti e musei interessanti. Conoscerò molte persone del posto e assaggerò le specialità tipiche.</p> <p>-Vogliamo organizzare una mostra con i disegni degli studenti. Abbiamo prenotato un locale vicino alla stazione centrale. Il biglietto costerebbe 10euro e saranno offerte le bibite non alcoliche.</p>	<p>Активности:</p> <p>а) <i>Говорна интеракција:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - поставување прашања и одговарање на нив; - играње на улоги според дадени модели; - учество во кратки и едноставни комуникативни ситуации од секојдневниот живот. <p>б) <i>Усно искажување:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опишување и раскажување според слики, видеоматеријали и сл.; - продукција на кратки искази; - прераскажување на кратки едноставни текстови на познати теми; 	<p>Ученикот /ученичката може да:</p> <p>1.1. именува поими поврзани со туристичко патување;</p> <p>1.2. именува поими поврзани со организирање на некој настан;</p> <p>1.3. предложи едноставен план на некое патување/настан;</p> <p>1.4. разменува едноставни информации со соговорникот во врска со некој план за патување или настан.</p>

*Внесени се стандарди/индикатори за постигнување на резултатите од учењето врз основа на кои се определуваат критериумите за оценување.

2	-разменува информации со својот соговорник за некоја понуда/побарувачка;	<p>-Prenderó due etti di Parmigiano Reggiano, grazie! Carla, prendi il Grana Padano, costa di meno ed è buono lo stesso!</p> <p>-Come mai hai comprato "Illy" invece di "Lavazza"? Mi ha convinta Elena.</p>	<p>- вежби со користење пантомима и мимика; -различни игровни активности од типот: глум телефон, бинго и сл.</p> <p>Методи: - Вербални методи: монолошки метод на изложување на содржините (опишување, раскажување, објаснување), дијалошки или метод на разговор (игра по улоги); - демонстрациски методи: претставување, покажување предмети, процеси, појави, настани, покажување на слики, цртежи; -метод на работа со компјутерска технологија: демонстрации.</p>	<p>Ученикот /ученичката може да:</p> <p>2.1. набројува поими што се употребуваат при разменување информации за некоја понуда/побарувачка;</p> <p>2.2. разговара со својот соговорник за некоја понуда/побарувачка;</p> <p>2.3. искажува свое мислење во врска со дадена понуда за производ/услуга.</p>
3	-даде краток едноставен опис на својата работна средина и активностите во неа;	<p>-La nostra scuola é un po' grande: entriamo dal cancello, saliamo le scale, entriamo dalle due porte e vediamo: l'ingresso, dove c'è il tavolo dei collaboratori scolastici, le due aule, l'ufficio del telefono, in mezzo alle due aule, a destra, lo spogliatoio dei bambini e i bagni a sinistra il salone, la cucina, la mensa.</p> <p>-In una parte del salone, che è grande, facciamo i compiti, giochi di gruppo, la merenda.</p>	<p>изложување на содржините (опишување, раскажување, објаснување), дијалошки или метод на разговор (игра по улоги); - демонстрациски методи: претставување, покажување предмети, процеси, појави, настани, покажување на слики, цртежи; -метод на работа со компјутерска технологија: демонстрации.</p>	<p>Ученикот /ученичката може да:</p> <p>3.1. наброи простории и предмети во училиштето/работната средина;</p> <p>3.2. наброи активности во училиштето/работната средина;</p> <p>3.3. опише својата работна средина и активностите во неа;</p> <p>3.4. разменува информации со својот соговорник за својата работна средина и активностите во неа.</p>

4	-искаже совет, задолжение, упатство;	<p>-Al tuo posto, andrei a vedere quel locale, mi sembra abbastanza economico per le condizioni offerte nell'annuncio. Chissà, forse ti piacerà.</p> <p>-Non posizionate l'apparecchio su altri apparecchi.</p> <p>- Non utilizzate l'apparecchio come fonte di riscaldamento.</p> <p>-Non utilizzate l'apparecchio per cuocere preparazioni diverse dai pani e dalle marmellate.</p>		<p>Ученикот /ученичката може да:</p> <p>4.1. употребува соодветни зборови и изрази за искажување совет, задолжение,упатство, поврзани со доменот на интерес;</p> <p>4.2. искаже совет поврзан со доменот на интерес;</p> <p>4.3. искаже задолжение поврзано со доменот на интерес;</p> <p>4.4.искаже упатство поврзано со доменот на интерес.</p>
5	-побара/даде информации за производ/услуга.	<p>-Avete delle magliette a righe? -No, abbiamo solo magliette a tinta unita. Mi dispiace.</p> <p>- Buongiorno, vorrei vedere quelle scarpe di pelle in vetrina, col tacco alto.</p> <p>- Certo signora, che numero porta?</p> <p>- 38! Ci sono anche in marrone o solo in nero?</p> <p>-Tutte e due! Questo modello va molto di moda quest' anno.</p> <p>-Ecco il capotto che mi piace! Bello,</p>		<p>Ученикот /ученичката може да:</p> <p>5.1. именува поими и изрази кои се користат за опис на некој производ или услуга;</p> <p>5.2. разменува информации со својот соговорник за некој производ или услуга;</p> <p>5.3. споредува понуди, разговара за предности и недостатоци на понуди.</p>

		<p>elegante, anche se un po' classico, ma penso che sia anche un po' caro.</p> <p>-Cosa ne pensi di questo pallone di gomma morbida?</p> <p>-A me sembra un po' pesante.</p> <p>-No, non credo che sia pesante, anzi, penso che sia abbastanza leggero.</p>		
--	--	--	--	--

Ред. број	Назив на модуларна единица 4: ПИСМЕНО ИЗРАЗУВАЊЕ И ИНТЕРАКЦИЈА			
	Резултати од учење	Содржини и поими (примери)	Активности и методи	Критериуми на оценување*
1	<p>Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:</p> <p>-пишува куси насочени состави и електронски пораки во кои ќе ги искаже своите планови;</p>	<p>Cara Lucia,</p> <p>Quest'anno trascorrerò le vacanze con i miei amici svizzeri in Croazia, in un paese pittoresco sul mare Adriatico. Il nostro volo è previsto per il 10 luglio. Poi, da Zagabria prenderemo un autobus. Il viaggio costerà pochissimo perché abbiamo fatto le prenotazioni due mesi fa. Alloggeremo in un piccolo albergo vicino alla spiaggia. Prenderemo la pensione completa per gustare la cucina locale.</p> <p>Ti scriverò dalla Croazia.</p> <p>Baci, Matteo</p>	<p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подредување зборови во слеана низа; - пишување по диктат; - пополнување формулари; - довршување реченици или краток текст; - пополнување текстови со испуштени зборови; - пишување пораки, кратки пријателски писма и електронски пораки; - пишување краток едноставен состав (од 100-150 збора) според дадени слики, аудитивни или 	<p>Ученикот/ученичката може да:</p> <p>1.1. употребува соодветни формули за формално обраќање и завршување електронска порака;</p> <p>1.2. применува основни поими и изрази за искажување план;</p> <p>1.3. составува електронска порака во која ги искажува своите планови;</p> <p>1.4. составува кус насочен состав во кој ги искажува своите планови.</p>

*Внесени се стандарди/индикатори за постигнување на резултатите од учењето врз основа на кои се определуваат критериумите за оценување.

2	<p>-пишува куси насочени состави и електронски пораки во кои ќе ја опише својата работна средина и активностите во неа;</p>	<p>Il mio nuovo ufficio si trova a fianco di quello del direttore. Non è molto grande ma è molto piacevole e ben arredato. Dalla finestra si vede la piazza del Duomo. Sbrigare la corrispondenza, fissare, rimandare e cancellare gli appuntamenti, rispondere alle chiamate sono le attività che rendono la mia giornata di lavoro abbastanza produttiva ed efficace.</p>	<p>визуелни информации, или насоки од наставникот;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подредување реченици и/или параграфи од даден текст; - групна изработка на постер; - самостојна изработка на тематски постери и сл. <p>Методи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Операциски методи: метод на илустративна практична работа (реализација на проект), метод на творечка работа (разни форми на писмена кореспонденција и други форми на писмено 	<p>Ученикот/ученичката може да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. употребува соодветни формули за формално обраќање и завршување електронска порака; 2.2. применува едноставни поими и изрази за опишување на својата работна и активностите во неа; 2.3. дава едноставни упатства за реализирање одредени активности поврзани со структурата; 2.4. составува кус насочен состав или електронска порака во кои ја опишува својата работна средина и активностите во неа.
---	---	---	---	---

3	<p>-пишува кратки електронски пораки во кои ќе побара/даде информации за некој производ или услуга.</p>	<p>Spett.le Ditta X,</p> <p>Sono Paolo Rossi e scrivo per un reclamo. Non riesco a contattare la vostra sede di Milano e ho bisogno urgente di assistenza tecnica per un prodotto acquistato presso il vostro shop online: ordine n° 12345678 del 04/06/2016, id prodotto: FG45D. Il mio numero di telefono è 333 333 333 33, la mia e-mail paolorossi@gmail.com. Attendo una vostra risposta, mi auguro che possiate aiutarmi il prima possibile.</p> <p>Cordiali saluti, Paolo Rossi</p>	<p>изразување); -Метод на работа со компјутерска технологија: демонстрации.</p>	<p>Ученикот/ученичката може да:</p> <p>3.1. употребува соодветни формули за формално обраќање и завршување електронска порака;</p> <p>3.2. применува едноставни поими и изрази при барање/давање информации за некој производ или услуга;</p> <p>3.3. составува кратка електронска порака во која бара/дава информации за некој производ или услуга.</p>
---	---	--	---	---

<p>Оценување на постигањата на учениците</p>	<p>Во текот на наставата редовно се следат и вреднуваат постигањата на учениците, се прибираат показатели за нивните активности, мотивираноста за учење, соработката со другите и сл. (формативно оценување). Секоја активност на часот при која учениците ја искажуваат јазичната активност, било на рецептивно, репродуктивно или продуктивно ниво, дава можност за воочување на напредокот и негово вреднување. Тоа значи дека евалвацијата се врши како интегрален дел на самиот наставен час, а не како изолиран чин. Многу е важно при постапките на проверка на знаењето, како и оценувањето на ученикот, тие постапки да не се разликуваат од вообичаените активности на часот, односно учениците не треба посебно да се издвојуваат од групата при проверката на усното јазично реагирање.</p> <p>Оценувањето на постигањата на учениците треба да биде транспарентно и согласно нивоата од Блумовата таксономија. Следењето и оценувањето на постигањата на учениците треба да се врши плански, систематски и континуирано во текот на целата учебна година.</p> <p>Вреднувањето на напредокот на учениците ќе се врши со бројчани оценки во текот на училишната година. Од вкупниот број оценки, две ќе се базираат на писмени работи, додека останатите оценки ќе се базираат на усни одговори, учество во комуникативни активности, домашни задачи, индивидуални и групни изработки на проекти, тестови. Учениците треба однапред да бидат запознаени со критериумите и начинот на оценување. Критериумите за формирање оценка треба да се експлицитни како за ученикот, така и за родителот, т.е. да се објаснат уште на почетокот на учебната година и наставникот да се придржува до тие критериуми. Како критериуми можат да се земат: оценките од усното искажување, оценките од писмените работи/тестови, оценките од активноста на часот, изработката на домашни задачи, изработка на презентации и проектни задачи.</p> <p>На крајот на трета година учениците ќе бидат оценети со бројчана оценка.</p>
<p>Литература и други извори</p>	<p>Учебник и прирачници одобрени од Министерството за образование и наука и други извори на учење.</p>
<p>Почеток на имплементација на наставната програма</p>	<p>Учебна 2021/2022 година</p>
<p>Институција/ носител на програмата</p>	<p>Биро за развој на образованието (БРО)</p>

<p>Потпис и датум на донесување на наставната програма</p>	<p>бр. 13 – 11378/1 4.10.2019 година</p> <p style="text-align: right;">МИНИСТЕР, ср. Dr. Arbër Ademi</p> <hr/>
<p>Датум на ревизија</p>	