

İlave eğitim için pedagojik kayıt rehberi

İlköğretim kanununun 31. maddesine göre ilave ders, hedeflenen başarılarla ulaşmak için belirli derslerden ilave desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için, ya da öğrencinin, ebeveyn, velinin isteği ya da öğretmenin değerlendirmesi doğrultusunda organize edilmektedir.

İlave dersin planlaması öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda öğretmen tarafından yapılır, öğrencinin ilave dersten devamlılık kaydı da ders öğretmeni veya sınıf öğretmeni tarafından yapılır.

İlave ders için pedagojik kayıt, ilkokullardaki pedagojik belge ve kayıt formu şeklinde eğitimi geliştirme bürosunun internet sayfasına word belgesi olarak eklenmiştir (www.bro.gov.mk), yayın faaliyeti , pedagojik belge ve kayıtlar) . **İlave ders için pedagojik kayıt** (16 numaralı form) **elektronik** ortamda bütün okuma yılı boyunca sınıf ya da ders öğretmeni tarafından tutulur.

İlave ders için pedagojik kayıt formunun ilk sayfası öncelikli olarak öğretmen tarafından doldurulur (ilköğretim okulunun adı yazılır, okulun yeri, ait olduğu belediye, **ilave ders için pedagojik kaydın** tutulduğu okulun adı yazılır, öğretmen kendi adını ve soyadını yazar devamında belgeyi doldurmaya başladığı tarihi yazar). 1 numaralı sayfada öğretmen, ders yılı boyunca ilave dersin gerçekleştirilmesi gereken zaman dilimini, aynı zamanda bir hafta boyunca planlanan ders sayısını yazar. Gerekli durumlarda, öğretmenin değerlendirmesi doğrultusunda, öğrenci/öğrencilerin ya da ebeveyn/velilerin isteği doğrultusunda, öğretmen ders yılı boyunca birçok defa ilave ders planlayabilir ve gerçekleştirebilir (örneğin, matematik ders öğretmeni belirli bir zaman dilimi çerçevesinde 6a, 6b ve 6-c sınıfı öğrencileri için ilave ders planlayıp gerçekleştiren, başka bir zaman diliminde 7-a ve 7-b sınıfı öğrencileri için, başka bir zaman diliminde ise 7-c ve 7-d sınıfı öğrencileri için ilave ders planlayacak ve gerçekleştirilecektir). Bu durumda öğretmen, birinci sayfadaki *zaman dilimi ve haftalık planlanan ders sayısı* sütununda ek olarak başka zaman diliminde (örnek olarak 7-a ve 7-b sınıfı öğrencileri için, başka zaman diliminde ise 7-c ve 7-d sınıfı öğrencileri için) planlanan ikinci, üçüncü...ilave ders bilgilerini kaydeder. *Öngörülen haftalık gün/günler ile hafta boyunca zaman* sütunlerinde öğretmen, planlanan her bir ilave ders hakkında ilgili bilgileri kaydeder.

İlave ders hakkında temel bilgiler çerçevesinde öğretmen : öğretim dersi için planlanan ilave ders, planlanan öğrenci sayısı, zaman dilimi, genel amaç (örneğin,

matematik ders programının öğrenilmesi konusunda öğrencilere uzman yardımı sunmak, öğrencilerde matematik dersi konusunda ilgiyi arttırmak v.b.), ilave ders çerçevesinde öğrenilmesi gereken sonuçlar, gerçekleştirilme şekli (örneğin, ödevleri çözme sırasında ek açıklama yapmak, küçük gruplar halinde, çiftler halinde ve bireysel olarak çalışma şeklindeki organizasyon biçiminden yararlanılacaktır, işbirliği yardımıyla öğrenme, aynı zamanda başka öğrenme metodları da uygulanacaktır (problemleri çözme metodu v.b.) , değerlendirme şekli, sonuçları kullanma şekli (örneğin, ilave dersin başarısının değerlendirilmesinden elde edilen sonuçlar, ilgili öğretim dersinin sonuçlarının değerlendirilmesinde bir element olarak kullanılacaktır, aynı zamanda ilkokuldaki başarıların toplam değerlendirilmesinde de kullanılacaktır) , gerekli kaynaklar (örneğin, okulda matematik dersinde kullanılan araçlar/kaynaklar). Bu bilgiler planlanan her bir ilave ders için kaydedilmelidir.

İlave eğitim yıllık plan ve program kısmında sıra numarası sütununda 1 numara olarak planlanan ilk ilave eğitim dersi, ilgili ilave ders dahilinde öğrencilerin elde ettiği başarılar, planlanan ders sayısı, gerçekleşme tarihi ya da tarihleri, ayrıca ilave derslere katılacak olan öğrencilerin adı, soyadı, hangi sınıfa ait oldukları yazılır. 2, 3... sıra numarasıyla ders yılı sonuna kadar planlanan ikinci, üçüncü... ilave derslerin bilgileri kaydedilir.

Gerçekleştirilen ilave ders kaydı çerçevesinde, gerçekleştirilen her bir ilave ders hakkındaki bilgiler yazılır, her dersin bitimi ile birlikte : dersin sıra numarası, gerçekleşme tarihi, ilave dersin içeriği ve gerekli durumlarda notlar yazılır. İkinci bir ilave ders gerçekleşirse, birinci ilave ders ile ilgili sıra numarası altında gerçekleştirilen dersler 1.1, 1.2, 1.3...., şeklinde, son derse kadar yazılır, ikinci ilave ders için ise gerçekleştirilen dersler son derse kadar 2.1, 2.2, 2.3, 2.4..... şeklinde yazılır.

İlave etkinliklere dahil olan öğrencilerin listesi ve onların devamlılık durumu kısmında öğrencinin erkek/kız sıra numarası yazılır, ilgili ilave derse dahil olacak öğrencinin erkek/kız adı ve soyadı, hangi sınıfta kayıtlı olduğu, öğrencinin erkek/kız derste bulunmadığı tarihler ile her bir ilave dersin sonuna kadar öğrencinin kız/erkek toplam devamsızlık sayısı yazılır.

İlave derslerdeki öğrencilerin elde ettiği başarıların takibi ve değerlendirilmesi kısmında, ilave dersin sonunda *ilave etkinliklere katılan öğrenci listesi ile onların devamlılık durumunda* yer alan aynı sıra numarası yazılır, ilgili ilave derste yer alan öğrencinin adı ve soyadı, öğrencinin kayıtlı olduğu sınıf, NOTLAR sütununda ise öğretmen

ilave derste yer alan herbir öğrenci için ayrı ayrı olarak takip ve değerlendirme sonuçlarını kaydeder (ilave derste ki hedeflenen sonuçlar ne derecede elde edilmiştir, eğer istenilen sonuçlar elde edilememişse ilave ders ile devam etmek gerekli midir v.b.). öğretmen zorunlu olarak öğrencilerin elde ettikleri başarılar hakkında ebeveyn/velileri bilgilendirmeli, ilave dersin olası devamının gerekip gerekmediği konusunda tavsiyede bulunmalıdır.

İlave dersin başarı analizi kısmı okuma yılının sonunda doldurulur, gerçekleştirilen herbir ilave ders için genel olarak: sonuçlar nelerdir, belirlenen hedefler ne ölçüde gerçekleştirildi, ilave derslerin planlanması ve gerçekleştirilmesi konusunda olası öneriler yazılır. *İlave dersin başarı analizi* metni ile *ilave dersle ilgili istatistikî bilgiler* (ilave derse katılan toplam öğrenci sayısı, yıllık plan ve programın gerçekleşen ve gerçekleşmeyen kısmı) ilgili ilköğretim okulunun yıllık raporunun hazırlanmasında kullanılacaktır.

Ders ya da sınıf öğretmeni tarafından bütün okuma yılı boyunca elektronik ortamda tutulan **İlave ders için pedagojik kayıt**, ders yılı sonunda basılır, kağıt nüsha (örnek) arşiv numarasıyla kaydedilir ve öğretmen tarafından ilkokul müdürüne teslim edilir. **İlave ders için pedagojik kayıt** formunun tutulduğu arşiv numarası ilgili sınıftaki öğrenciler ilave derslerde yer almış ise **sınıf günlüğüne** , *gerçekleşen ilave ders kaydı* kısmında yazılır.