

Udhëzim për udhëheqjen e Evidencës pedagogjike për mësimin plotësues

Në pajtim me nenin 31 të Ligjit për arsim fillor, orët plotësuese organizohen për nxënësit të cilët kanë nevojë për mbështetje plotësuese për lëndë të caktuara për të arritur rezultatet e pritura, përkatësisht me kërkesë të një nxënësi, prindit ose tutorit të tij ose sipas vlerësimit të mësimdhënësit. Mësimdhënësi planifikon mësimin plotësues në përputhje me nevojat e nxënësve dhe për nevojën e nxënësit për të përcjellë orët plotësuese, përkatësisht mësimdhënësi lëndor mban evidencë.

Evidenca pedagogjike për mësimin plotësues, si formular për dokumentacionin dhe evidencën pedagogjike në shkollat fillore është vendosur në ueb faqen e Byrosë së Zhvillimit të Arsimit (www.bro.gov.mk), Veprimtaria botuese, Dokumentacioni dhe evidenca pedagogjike) si Word dokument. Mësimdhënësi klasor ose lëndor **Evidencën pedagogjike për mësimin plotësues** (formularin numër 16) e udhëheq në mënyrë elektronike gjatë tërë viti shkollor.

Mësimdhënësi fillimisht plotëson faqen e kopërtinës të formularit, **Të dhënat pedagogjike për mësimin plotësues** (e shënon emrin e shkollës fillore, vendin dhe komunën në të cilën ndodhet shkolla, vitin shkollor për të cilin mbahen shënimet Pedagogjike për orët plotësuese, shënon emrin dhe mbiemrin e tij dhe shënon datën kur filloi të plotësojë dokumentin. Në faqen e parë 1 mësimdhënësi e shënon periudhën kohore gjatë vitit shkollor gjatë të cilit duhet realizuar mësimi plotësues, si dhe numrin e orëve të planifikuara gjatë një jave. Nëse ka nevojë, varësisht nga mbikëqyrjet e mësimdhënësit me kërkesë të nxënësit/nxënësës ose kërkesë të prindit/tutorit, mësimdhënësi gjatë vitit shkollor mund të planifikojë dhe realizojë disa herë mësimin plotësues (për shembull, mësimdhënësi lëndor i matematikës në një periudhë kohore do të planifikojë dhe realizojë mësimin plotësues për nxënësit nga 6-a, 6-b dhe 6-ç, në periudhë tjetër kohore për nxënësit e klasave 7-a dhe 7-b, në periudhë tjetër kohore për nxënësit 7- ç dhe 7- c etj.). Në këtë rast mësimdhënësi në dokumentin në faqen 1 në kolonën *Periudha kohore* dhe *Numri i orëve të planifikuara në javë* shënon të dhënat për mësimin e dytë, të tretë .. të planifikuar plotësues në një periudhë tjetër kohore (për shembull mësimi plotësues për nxënësit nga klasat 7 – a dhe 7 - b, në një periudhë tjetër kohore për nxënësit nga klasa 7 - ç dhe 7 - c, etj.). Në kolonat e *parapara dita/ditët* e javës dhe *Koha gjatë javës* mësimdhënësi i vendos të dhënat adekuate për secilin mësim të planifikuar plotësues.

Në kuadër *Të dhënave themelore për mësimdhënien plotësuese*, mësimdhënësi vendos: lëndën për të cilën është planifikuar mësimi plotësues; numrin e planifikuar të nxënësve; periudhën kohore; qëllimin e përgjithshëm (për shembull, sigurimi i ndihmës profesionale nxënësve në përvetësimin e programit të matematikës, stimulimi i interesit të nxënësve për matematikën, etj.); rezultatet e të nxënësve që do të arrihen brenda mësimdhënies plotësuese; mënyrën e realizimit (p.sh. shpjegimi plotësues në zgjidhjen e detyrave, do të përdoren format organizative për punë në grupe të vogla, në çifte dhe punë individuale, mësimi bashkëpunues do të zbatohet, si dhe metoda të tjera të mësimdhënies dhe mësimnxënies (metoda e zgjidhjes së problemit) etj.); mënyra e vlerësimit; mënyrën e përdorimit të rezultateve (p.sh. rezultatet nga vlerësimi i suksesit të mësimdhënies plotësuese do të përdoren si element në vlerësimin e rezultateve në lëndën konkrete mësimore, si dhe në vlerësimin e përgjithshëm të arritjeve të shkollës fillore); mjetet/ burimet e nevojshme (p.sh. mjetet / burimet e përdorura në mësimin e matematikës në shkollë) Këto të dhëna futen për secilin mësim të planifikuar plotësues.

Në seksionin *Plani vjetor dhe programi i mësimit plotësues* në kolonë, numri rendor theksohet me numrin 1 në mësimin e para plotësues të planifikuar, rezultatet që do të arrihen me nxënësit brenda atyre orëve plotësuese, numri i orëve të planifikuara, data / datat për realizim, si dhe emrin, mbiemrin dhe në cilën klasë regjistrohen nxënësit që duhet të ndjekin atë orë plotësuese. Nën numrin rendor 2, 3 .. futen të dhënat për mësimin e dytë, të tretë ... plotësues që planifikohen deri në fund të vitit shkollor.

Në kuadër të *Evidencës së orëve të realizuara të mësimit plotësues* vendosen të dhënat për secilën orë të realizuar të mësimit plotësues, pas përfundimit të asaj ore edhe: numri rendor i orës, data e realizimit, përmbajtja e orës së mësimit plotësues dhe vërejtje (nëse ka nevojë). Nëse realizohet mësimi i dytë plotësues, për mësimin e parë plotësues me **numër rendor** evidentohen orët e realizuara si 1.1, 1.2, 1.3....., deri në orën e fundit, ndërsa për mësimin e dytë plotësues evidentohen orët e realizuara si këto 2.1, 2.2, 2.3, 2.4..... deri në orën e fundit.

Në seksionin *Lista e nxënësve të përfshirë në aktivitetin plotësues dhe rishikimin e rregullsisë së tyre*, shkruhet numri rendor i nxënësit, emri e mbiemri i nxënësit që duhet të përfshihet në arsimin plotësues konkret, në të cilën paralele është regjistruar ai/ajo nxënës/nxënëse, në cilën datë nxënësi/nxënësja nuk ishte i pranishëm dhe sa mungesa ka secili nxënës në fund të orëve plotësuese.

Në pjesën *Përcjellja dhe vlerësimi i arritjeve të nxënësit/nxënëses* në mësimin plotësues vendoset në fund të mësimit plotësues, numri rendor i njëjtë i nxënësit/nxënëses nga pjesa Listat e nxënësve të inkuadruar në aktivitetin plotësues dhe pasqyra e rregullsisë së tyre, emri e mbiemri i nxënësit/nxënëses i cili/e cila ka qenë i/e inkuadruar në mësimin konkret plotësues, në cilën paralele është regjistruar ai/ajo nxënës/nxënëse, ndërsa në kolonën SHËNIME mësimdhënësi i vendos rezultatet e përcjelljes dhe vlerësimit të arritjeve të secilit nxënës në mësimin plotësues (sa janë arrit rezultatet nga mësimi plotësues, nëse nuk kanë arrit rezultate vallë është e nevojshme të vazhdohet me mësimin plotësues etj). Mësimdhënësi duhet detyrimisht t'i informojë prindërit/tutorët e nxënësit/nxënëses për rezultatet e tyre të arritura dhe për rekomandimin eventual për nevojën e mëtejshme të mësimit plotësues.

Pjesa *Analiza e suksesit të mësimit plotësues* plotësohet në fund të vitit shkollor, ku për secilën mësimdhënie të realizuar shtesë vendoset në përgjithësi: cilat janë konkluzionet, sa me sukses janë realizuar qëllimet e përcaktuara, si dhe propozimet e mundshme për përmirësimin e planifikimit dhe realizimit të mësimit plotësues. Teksti nga *Analiza e suksesit të mësimit plotësues*, dhe të dhënat statistikore për mësimin plotësues (sa nxënës gjithsej morën pjesë në secilin mësim plotësues, çfarë është realizuar nga Plani vjetor dhe programi i mësimdhënies plotësuese, dhe çfarë nuk është realizuar) do të përdoret për të përpiluar Raportin vjetor për punën e shkollës fillore konkrete.

Evidenca pedagogjike për mësimin plotësues udhëhequr nga mësimdhënësi klasor ose lëndor në mënyrë elektronike gjatë vitit mësimor, botohen në fund të vitit shkollor, kopja në letër regjistrohet me një numër arkivi dhe mësimdhënësi ia dorëzon drejtorit të shkollës fillore. Numri i arkivit nën të cilin certifikohet dokumenti **Evidenca pedagogjike për mësimin plotësues** vendoset në **Ditarin e paraleles**, në pjesën *Evidenca për mësimin e realizuar* shtesë, nëse nxënës nga paralelja konkrete kanë marrë pjesë në mësimin plotësues.