

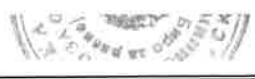
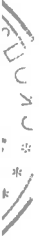
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
Биро за влезној на образованието

Примено:	24. 06. 2010		
Орг. единица:	Број:	Григор:	Вредност:
07	2497		

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Сл. весник на РМ“ бр. 58/00 и 44/02) и член 30 од Законот за основно образование („Сл. весник на РМ“ бр. 103/08), министерот за образование донесе наставна програма по предметот *македонски јазик* за III одделение на деветгодишното основно образование за училищата со мултихендикеп.

АРХИВСКИ ПРИМЕРОК

D. Gjorgjievski



**АДАПТИРАНА
НАСТАВНА ПРОГРАМА
ЗА УЧЕНИЦИТЕ СО
МУЛТИХЕНДИКЕП**



**МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

III ОУЧЕЛНИК

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК

Д. Костадинов

**ДЕВЕТГОДИШНО
ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Скопје, јуни 2010

1. ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА ВО Ш ОДДЕЛЕНИЕ

Ученикот/ученичката:

- ▶ да се оспособи да чита и пишува текст со печатни и ракописни латински букви;
- ▶ да користи правилен ред на зборовите во реченицата;
- ▶ да препознава именки, придавки, придавки, главни и редни броеви и глаголи и да ги разликува како видови зборови;
- ▶ да се оспособува за користење на елементарните граматички и правописни норми при читањето и пишувањето;
- ▶ да се оспособува да чита и прераскажува усно и писмено литературни дела од уметничката и народната литература соодветна на возраста;
- ▶ да се оспособува да раскажува усно и писмено на литературен јазик;
- ▶ да се оспособува да учествува во разговор преку активно вклучување и самостојно искажување на своите доживувања, чувства и факти;
- ▶ да го збогатува речникот со нови зборови;
- ▶ да развива чувство на припадност кон својата и почит кон другите култури;
- ▶ да се поттикнува да следи содржини од различни медиуми и да пренесува кратки информации за нив;
- ▶ да се оспособува за примена на ИКТ во функција на предметот.

A. Koptanov

2. КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ: ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИШУВАЊЕ*

Цели	Содржини	Поими	Активности и методи
<p>Ученикот/ученичката:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ да се запознае со редот на буквите во азбуката; ▶ да се оспособува да чита и да пишува зборови и текст со печатни букви на латиница; ▶ да ги усвои малите и големите ракописни латински букви и нивното поврзување во зборови; ▶ да се оспособува да пишува зборови и куси реченици со ракописни латински букви. 	<p>Азбука</p> <p>Графички симболи (печатни латински букви)*</p> <p>Усвојување на големите и малите печатни латински букви преку поединечно и групно пишување*</p> <p>Усвојување на големите и малите ракописни латински букви преку поединечно и групно пишување*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Азбука ▶ Македонска латиница (печатни букви)* ▶ Македонска латиница (ракописни букви)* 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Вежби за кажување на буквите по азбучен ред. ▶ Вежби за воочување на разликите и сличностите помеѓу буквите на македонската кирилица и македонската латиница. ▶ Активност: Картончиња со печатни и ракописни букви – ученикот да ги пронаоѓа паровите; на презентирана голема буква да ја пронајде малата и сл. ▶ Вежби за читање на зборови и текст и нивно поврзување во реченицата. ▶ Вежби за читање со разбирање на текстот. ▶ Активности: илустрирај, покажи (илустрации) што си прочитал? ▶ Вежби за пишување на зборови на латиница за усовршување на пишувањето печатни букви на латиница.

Д. Дорѓановиќ

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Вежби за препознавање на мали и големи букви. ▶ Вежби за употреба на малите и големите ракописни латински букви преку поединечно пишување пишување слогови и пишување на зборови и куси реченици. ▶ Вежби за правилно пишување и за поврзување на буквите во зборот и во реченицата. ▶ Вежби за запишување на говорни секвенци.
--	--	--	--

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ: ЈАЗИК (ГРАМАТИКА)

Цели	Содржини	Поими	Активности и методи
Ученикот/ученичката: <ul style="list-style-type: none"> ▶ да составува правилно реченица и правилно да ги подредува зборовите во реченицата; ▶ да разликува расказна, прашална и извична реченица и правилно да ги употребува; 	Редот на зборовите во реченицата Расказна, прашална и извична реченица	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Збороред во реченицата ▶ Расказна, прашална и извична реченица 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Вежби за составување реченици по правилен редослед на зборовите во реченицата. ▶ Активност: картончиња со зборови наредени без ред-ученикот да ги нареди правилно во реченица. ▶ Вежби за воочување и составување на прашални, расказни и извични реченици во усна и писмена форма според начинот на искажување и според

D. Stefanović

				интерпункциските знаци. ▶ Активно: правилно поставување на соодветен интерпункциски знак.
▶ да разликува потврдна и одречна реченица;	Потврдна и одречна реченица	▶ Потврдна и одречна реченица	▶ Вежби за разликување и употреба на потврдна и одречна реченица.	
▶ да ги препознава помалите делови на реченицата (збор, слог и глас);	Збор во реченицата, слог и глас во зборот	▶ Збор ▶ Слог ▶ Глас	▶ Вежби за определување на бројот на зборовите во реченицата. ▶ Вежби за определување на бројот на слоговите во зборот. (само доколку им се однапред поделени зборовите на слогови, бидејќи самостојно тешко би можеле да ги делат зборовите на слогови).	
▶ , да ги утврди знаењата за именките;	Општи и сопствени именки	▶ Општи и сопствени именки	▶ Вежби за определување на бројот на гласовите во зборот.	
▶ да го усвојува поимот за општи и сопствени именки;			▶ Синтетички вежби за составување на зборови со помош на дадени слогови и гласови.	
▶ да ги препознава општите и сопствените именки во реченицата;			▶ Вежби за разликување на општите и сопствените именки од другите зборови.	
▶ да разликува род и број кај	Род и број кај	▶ Род и број	▶ Пишување реченици со дадени	

J. Koparinski

именките;	именките		именки со почитување на категориите род и број.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ да ги усвојува придавките како зборови кои стојат до именките и ги објаснуваат; 	Придавки	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Придавки 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Вежби за разликување на придавките од другите видови зборови, без нивна поделба на видови (описни, материјални, итн.). ▶ Вежби за правилна употреба на придавките во реченицата.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ да стекнува поим за главни и редни броеви и да ги разликува едните од другите; 	Броеви - главни и редни	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Главни броеви ▶ Редни броеви 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Вежби за разликување на броевите од другите зборови. ▶ Вежби за разликување на главните од редните броеви. ▶ Вежби за правилно пишување на редните броеви (особено оние што завршуваат на -т).
<ul style="list-style-type: none"> ▶ да го усвои поимот за глаголот како збор кој означува работа, дејство, состојба. 	Глаголи	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Глаголи 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Вежби за усвојување на глаголите како видови зборови и нивно разликување од останатите зборови во реченицата и во текстот. <p>Напомена: се препорачува препознавање на глаголите без определување што означуваат: дејство, состојба или работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▶ да се оспособат правилно да употребува голема буква при пишување на сопствените имиња и презимиња, географските 	Голема буква при пишување на сопствените имиња и презимиња, географските поими	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Голема буква 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Вежби за употреба на голема буква при пишување на сопствените имиња. ▶ Вежби за употреба на голема буква (имиња на градови, адреси,

Д. Корбанџиќ

поими и празниците;	и празници	планини, празници, топоними и сл.).
<ul style="list-style-type: none"> ▶ да ја знае функцијата на интерпунктските знаци и правилно да ги применува при читањето и пишувањето. 	<p>Интерпунктски знаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ точка ▪ запирка ▪ прашалник ▪ извичник ▪ две точки 	<p>Интерпунктски знаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ точка ▪ запирка (при набројување) ▪ прашалник ▪ извичник ▪ две точки

* Сите граматички категории учениците ги усвојуваат како видови зборови, а не ги усвојуваат преку дефиниции.

ПРОГРАМСКО ПОДРЧЈЕ: ЧИТАЊЕ ЛИТЕРАТУРА И ЛЕКТИРА

Цели	Содржини	Поими	Активности и методи
<p>Ученикот/ученичката:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ да се оспособува за правилно гласно читање; ▶ да се оспособува за изразно читање со почитување на интерпунктските знаци (правилна артикулација на гласовите, зборовите и речениците, интонација, дикција, темпо и паузи при читањето); ▶ да се оспособува за читање во 	<p>Логично читање:</p> <p>а) гласно читање б) изразно читање</p> <p>Читање во себе</p> <p>Драмско читање</p>	<p>Гласно читање</p> <p>Изразно читање</p> <p>Читање во себе</p> <p>Драмско читање</p>	<p>Вежби за правилно гласно и логичко читање со почитување на интерпунктските знаци.</p> <p>Вежби за акцентирање на зборовите (зборовен акцент).</p> <p>Вежби за правилно изговарање на зборовите во реченицата.</p> <p>Вежби за пресретнување грешки во изговорот на зборовите.</p> <p>Вежби за читање на текстови</p>

A. Korbanski
8

<p>себе со разбирање на текстот; ▶ да се оспособува за драмско читање (со имитирање на говорот на ликовите во текстот).</p>			<p>пишувани со македонско кирилско и македонско латинско писмо.</p>
<p>▶ да се оспособува за воочување на редоследот на настаните во текстовите; ▶ да се оспособува за самостојно определување на содржинската структура (план на текстот); ▶ да се оспособува за самостојно определување на главните и споредните ликови; ▶ да се оспособува за определување на особините на ликовите и нивниот опис.</p>	<p>Хронолошки ред на настаните во расказ, бајка, басна, драмски текст</p> <p>Содржинска структура на текстот (план на текстот)*</p> <p>Определување на ликови - главен и спореден</p> <p>Опис и особини на ликовите</p>	<p>▶ Лик ▶ Редослед на настаните ▶ План</p>	<p>▶ Вежби за препознавање и разликување на расказ, бајка, басна и драмски текст. Вежби за воочување на редоследот на настаните во текстовите. ▶ Активност: презентирање на текстот преку илустрации кои ученикот потоа ги подредува според текстот. ▶ Вежби за самостојно определување на содржинската структура извлекување на главна мисла.* ▶ Вежби за препознавање и разликување на главните од споредните ликови. ▶ Вежби за определување на особините на ликовите и за опишување на нивниот надворешен изглед.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▶ да се оспособува да ги запознае поговорките и гатанките како народни мудрости; ▶ да се оспособува да ги разликува поговорките и гатанките од останатите видови текстови. 	<p>Поговорки и гатанки</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Поговорки и гатанки 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Вежби за учење и примена на гатанки и поговорки и разбирање на нивната содржина. ▶ Вежби за примена на поговорки и гатанките при анализа на текстот (при извлекување на поука од текстот - идејната основа).
<ul style="list-style-type: none"> ▶ да се оспособува да разликува песна (стихотворба) од другите видови текстови (проза и драмски текст); ▶ да се оспособува да разликува стих од строфа; ▶ да научи што е рима. 	<p>Песна</p> <p>Стих, Строфа Рима</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Песна ▶ Стих ▶ Строфа ▶ Рима 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Вежби за рецитирање на песни. ▶ Вежби за правилно и изразно рецитирање ▶ Вежби за разликување стих, строфа и рима во песната. ▶ Вежби за разликување стихотворба од текст, расказ, драмски текст. ▶ Вежби за разликување на поетски и прозен текст.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ да се оспособува самостојно да ја чита книгата за лектира; ▶ да забележува непознати зборови, изрази, убави реченици; ▶ да се запознава со биографските податоци на авторот; ▶ да се оспособува да одговара на 	<p>Да се обработат четири книги за лектури.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Лектира** 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Запознавање на учениците со насловите на лектирните дела што ќе се обработуваат во текот на годината. ▶ Запознавање со биографските податоци за авторите на лектирните дела. ▶ Запознавање и доживување на содржината на книгата за

D. Dostanov

<p>прашања и да поставува прашања во врска со содржината на текстот;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ да ја открива тематско-идејната основа на текстот (за што станува збор во книгата и што кажува текстот); ▶ да ги анализира ликовите од лектирата (главни и споредни - нивните особини и опис). ▶ Напомена: да не се врши писмено прераскажување на содржината на лектирите. 			<p>лектира.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Вежби за определување на тема, идеја, главни и споредни ликови и нивните особини. ▶ Поттикнување на учениците да прочитаат и други дела од авторот на книгата за лектира.
--	--	--	--

З. Деспанова

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ: ИЗРАЗУВАЊЕ И ТВОРЕЊЕ

Цели	Содржини	Поими	Активности и методи
<p>Ученикот/ученичката:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ да се оспособува да прераскажува куси содржини; ▶ да се оспособува да раскажува видени, доживевани настани, настани според слики и според дадени зборови; ▶ да се оспособува да опишува предмети, суштества, содржини од слики; ▶ да се оспособува да известува за слушнат или доживеван настан; ▶ да се оспособува да го осмисли крајот на расказ по даден поцеток; ▶ да се оспособува да раскажува усно на тема по сопствен избор; 	<p>Прераскажување на куси текстови (расказ, бајка, басна)</p> <p>Раскажување на доживеван настан</p> <p>Раскажување по низа слики</p> <p>Раскажување по дадени зборови</p> <p>Опишување: предмет, суштество, содржина на слика и др.</p> <p>Известување за виден, слушнат и доживеван настан</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Прераскажување ▶ Раскажување ▶ Опишување ▶ Известување 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Вежби за прераскажување на обработени текстови. ▶ Вежби за раскажување по дадени слики, дадени зборови и по даден план. ▶ Вежби за опишување (по даден план). ▶ Вежби за известување по хронолошки даден план. ▶ Раскажување на состав пред другите ученици од одделението.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ да препишува правилно реченици и кратки текстови; ▶ да прераскажува писмено содржина од обработен текст; ▶ да раскажува писмено доживувања логички поврзано со правилни и јасни реченици; ▶ да опишува писмено по даден план; ▶ да пишува состав, честитка и 	<p>Препишување на кратки текстови или делови од текстови</p> <p>Писмено прераскажување на обработен текст или дел од текст</p> <p>Писмено раскажување на доживеван настан</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Препишување ▶ Прераскажување ▶ Раскажување ▶ Опишување ▶ Известување 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Вежби за правилно препишување на текстови. ▶ Вежби за писмено прераскажување на кратки текстови, дел од текстови, содржини од гледана претстава, филм и др. ▶ Вежби за писмено

Ј. Јорданска

<p>разгледница.</p>	<p>Писмено раскажување со даден почеток</p> <p>Писмено опишување на предмет, суштество и лик</p> <p>Пишување состав по низа слики и по дадени зборови</p> <p>Пишување честитка</p> <p>Пишување разгледница</p> <p>Пишување покана</p>	<p>▶ Честитка</p> <p>▶ Покана</p> <p>▶ Разгледница</p>	<p>раскажување на доживеан настан (во училиште, семејство, на излет, изложба и др.).</p> <p>▶ Вежби за писмено опишување на предмет, суштество, лик.</p> <p>▶ Вежби за слободно составување на состави според слика, дадени зборови, по даден почеток и со изменување на крајот.</p> <p>▶ Вежби за пишување на честитки, покани и разгледници.</p> <p>▶ Вежби за адресирање на писмо.</p>
<p>▶ да се поттикнува да учествува во изведување драмски текст со избор на улоги.</p>	<p>Играње улоги</p>	<p>▶ Претстава</p>	<p>▶ Читање и играње улоги според драмски текст.</p>

ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ: МЕДИУМСКА КУЛТУРА

Цели	Содржини	Поими	Активности и методи
<p>Ученикот/ученичката:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ да се оспособува да следи радио-емисија и ТВ емисија и да разговара за нивната содржина; ▶ да се поттикнува да следи настани во филм и да се оспособува да го раскажува дејството на филмот; ▶ да следи театарска и куклена претстава и да разговара за нивната содржина; ▶ да ја научи намената на градските библиотеки и да стекне навика за позајмување и враќање книги од нив; ▶ да чита, да прераскажува, да пренесува кратки информации од детскиот и соодветни текстови од дневниот печат; ▶ да се запознае со работата на библиотеките надвор од училиштето; ▶ да се воведува во пребарување податоци од Интернет. 	<p>Радио и ТВ-емисии</p> <p>Филм</p> <p>Театар: а) театарска претстава б) куклена претстава</p> <p>Градска библиотека</p> <p>Детски и дневен печат</p> <p>Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Радио и ТВ – емисии ▶ Филм ▶ Театар: театарска претстава, куклена претстава ▶ Градска библиотека ▶ Детски печат ▶ Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Вежби за прераскажување на содржина на радио-емисија, ТВ- емисија и филм. ▶ Опишување на театарската сцена, костимите и кратко прераскажување на содржината на театарската претстава. ▶ Раскажување на впечатоците од посетата на театарската претстава (кино-театарска претстава). ▶ Вежби за користење на информациите од печатот и Интернет и разговарање за нивните содржини. ▶ Посета, запознавање, намена и користење на библиотека. ▶ Активност: илустративно прикажување на доживеаното.

D. Koprancska

3. ДИДАКТИЧКИ ПРЕПОРАКИ

Предметот македонски јазик овозможува интегрирано планирање со наставата по предметите: запознавање на околината, математика, ликовно образование, музичко образование и физичко и здравствено образование.

Препораки за користење на годишниот фонд на часови - 216 часа годишно, 6 часа неделно.

По наставни подрачја се предлага: Почетно читање и пишување - 70 часа; Јазик - 20 часа; Читање, литература и лектира - 80 часа; Изразување и творење - 36 часа; Медиумска култура - 10 часа.

Планирањето на наставата по македонски јазик треба да биде во координација со наставниот план и програмата за овој предмет и да ги опфаќа програмските содржини на сите образовно-воспитни подрачја (Почетно читање и пишување, Јазик, Читање, литература и лектира, Изразување и творење и Медиумска култура). При одредувањето на бројот на часовите за предметните подрачја треба да се имаат предвид и специфичностите на условите за изведување на оваа настава во училиштето каде што работи наставникот. Со планирањето се има предвид респективна вредност на структурните подрачја. Исто така, треба да се уважува фактот дека на програмските содржини од предметното подрачје, во планот за работа, им се дава место и се планира времето за нивна реализација според нивната образовно-воспитна вредност во однос на програмските цели и задачи. На сите содржини не може и не треба да им се посветува подеднакво внимание во наставата. Појдовна основа при планирањето да биде наставната материја, а временскиот рок да зависи од неа. Сепак, се препорачува да нема впечатливо големи временски отстапки за содржинската реализација.

- *Наставни средства:*
 - учебник избран на ниво на училиштето за соодветниот предмет, одобрен од страна на министерот-буквар (македонска латиница) и читанка;
 - енциклопедии, речници и сл.;
 - Интернет, образовни софтвери (*Tool kid* и др.);
 - списанија - традиционално потврдени списанија за деца (одобрени списанија);
 - аудио-визуелни средства и други средства во зависност од предметот - ЦД и др. литературни текстови, звучна читанка);
 - други извори на учење во непосредната околина: споменици на културата, музеи, домови на културата, библиотеки, кина, театри, национални паркови итн.

Д. Костовски

4. ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

ДИЈАГНОСТИЧКО ПРОВЕРУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

На почетокот на учебната година наставникот врши дијагностичко проверување и оценување со цел да ја спознае состојбата таква каква што е во функција на квалитетно планирање и реализирање на идните активности. Се спознаваат предзнаењата во најширока смисла на зборот, социјализациските аспекти на развојот, емоционалниот развој и физичкиот развој.

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Во текот на наставата по македонски јазик во трето одделение се препорачува формативно следење кое вклучува изработка и водење на портфолио на учениците што опфаќа:

- собирање на показатели (детски изработки, творби, искази и сл.) за секој ученик посебно;
- тековни (формативни), однапред подготвени, евалвациони листи за секој ученик, кои се пополнуваат по конкретна негова активност, која е специфична (позитивна или негативна) или студии на случај во кои наставникот ја бележи фактичката состојба;
- инструменти кои се однесуваат на секое програмско подрачје поединечно и во кои наставникот внесува **податоци за постигањата на ученикот во однос на сите развојни аспекти** кои се поттикнуваат со програмата по македонски јазик (когнитивно-интелектуален, социо-емоционален и психомоторички аспект). *Евалвационише листи и примарно се однесуваат на целише кои целосно се иосишгнуваат на ниво на виоро одделение и не се иреодни за иовисокошо одделение.*

МИКРОСУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

На крајот од второто тримесечје, врз основа на сознанијата од формативното оценување, се реализира микросумативно оценување.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Врз основа на целокупните податоци добиени од следењето и формативното оценување наставникот ја констатира (опишува) развојната состојба на секој ученик поединечно, во рамките на секое програмско подрачје.

D. Kostadinov

ДОСТАПНОСТ И ПРООДНОСТ НА ПОРТФОЛИОТО

- Портфолиото треба, во текот на целата година, да им е достапно на родителите за да можат да придонесат во квалитетната реализација на наставата по македонски јазик.
- Завршната аналитичко-описна оценка се доставува, исто така, до родителите и станува дел од портфолиото на ученикот.
- Портфолиото на ученикот со прочистени и селектирани податоци продолжува во наредното, повисоко одделение.

НАЧИНИ НА ПРОВЕРУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ

Согласно со природата на програмата по македонски јазик во трето одделение, проверувањето и описното оценување треба да се реализираат усно, *и практично, преку презентација и говорни вежби, или сликовно-писмени вежби со вовлекување, заокружување и сл.*

5. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Програмата во однос на просторните услови за реализацијата се темели на Нормативот за простор за I, II и III одделение и за наставните средства за III одделение донесен од страна на министерот за образование и наука.

6. НОРМАТИВ ЗА НАСТАВЕН КАДАР

Воспитно-образовната работа во трето одделение може да ја изведува лице кое завршило:
Филозофски факултет - Институт за педагогија, дипломиран дефектолог;
дефектолошки факултет согласно Законот за основно образование.

D. Dapčević

7. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Ученикот/ученичката:

- ✓ правилно чита и пишува текстови на кирилско и латинско писмо;
- ✓ искажува и пишува реченици со правилен ред на зборовите;
- ✓ разликува потврдна и одречна реченица, како и извична, прашална и расказна реченица;
- ✓ препознава општи и сопствени именки и точно го определува нивниот род и број;
- ✓ препознава придавки и знае да ги користи;
- ✓ ги разликува простите од редните броеви и правилно ги пишува повеќецифрените броеви;
- ✓ ги користи интерпункциските знаци во реченицата (точка, запирка-во набројување, извичник, прашалник, две точки);
- ✓ правилно употребува голема буква (на почеток на реченицата и на сопствени именки);
- ✓ ги препознава и разликува глаголите во реченицата;
- ✓ прави разлика помеѓу: расказ, бајка, басна, детски роман и драмски текст;
- ✓ разликува стих, строфа и рима во песната;
- ✓ ја определува содржинската структура на текстот и хронолошкиот редослед на настаните;
- ✓ ги определува главните и споредните ликови и нивните карактеристики;
- ✓ учествува во разговор, раскажува, известува за настан, опишува предмет, слика, лик и слично;
- ✓ се изразува на литературен македонски јазик;
- ✓ набројува неколку медиуми од коишто добива информации;
- ✓ пренесува кратки информации од медиумите;
- ✓ користи ИКТ во содржини од предметот.

Д. Стојановски

8. ПОТПИС И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Наставната програма по македонски јазик за трето одделение на деветгодишното основно образование за учениците со мултихендикеп ја донесе


Никола Тодоров,
министер за образование и наука

Скопје 23.06.2010

